

Manual de Utilização Para Gestores - Alumni

Tela De Acesso.....	2
Tela Principal.....	2
Configurações.....	3
Validar Parceiro.....	3
Depoimentos.....	4
Tipos De Oportunidades.....	4
Lista de Oportunidades.....	4
Benefícios e Vantagens.....	5
Exportação para XLSX(Excel).....	8
Dicionário de dados.....	10

Tela De Acesso

Bem-vindo ao Alumni!
Escolha as opções de acesso a seguir:

Se você é aluno egresso da UFMA, clique no botão abaixo para logar

Login

[Esqueci a senha](#)

[Cadastre-se](#)

Gestor/Parceiro

Usuário

Nome de usuário (login/email/cpf)

Senha

Senha de usuário

Login

[Parceiro! cadastre-se aqui](#)

Telefone: (98)3272-0000 | Email: diegre@ufma.br
[Perguntas frequentes e ajuda](#)
© 2025 UFMA | STI | PROEN

Tela de acesso - apenas gestores, administradores e parceiros vão se conectar por essa tela.

Tela Principal

Bem-Vindo(a)

Telefone: (98)3272-0000 | Email: diegre@ufma.br
[Perguntas frequentes e ajuda](#)
© 2025 UFMA | STI | PROEN

Usuário: gestor

Permissões: [GESTOR DA PLATAFORMA ALUMNI]

Home

Configurações

Logout

Na tela principal, irá mostrar o nome de usuário, botão para acesso às configurações e o botão para sair do sistema (logout).

Configurações



Configurações de usuário:

- “Informações pessoais” - alterar configurações do próprio gestor;
- “Validar parceiros” - valida os parceiros cadastrados no sistema;

Configurações de Depoimentos:

- “Todos os depoimentos” você poderá validar os depoimentos que irão ser mostrados no sistema. Obs.: A validação é necessária para filtrar depoimentos que não estão conforme os padrões éticos;

Configuração de oportunidade:

- “Tipo de oportunidade” - poderá cadastrar tipos de oportunidades novas. Ex.: estágio, trabalho etc;
- “Oportunidades” - poderá cadastrar novas oportunidades, validar oportunidades cadastradas dos parceiros e consultar oportunidades por parceiros.

Configurações de Benefícios/Vantagens:

- “Cadastro de Benefícios” - poderá cadastrar os benefícios oferecidos pela UFMA.

Validar Parceiro

Lista de Parceiros				
Nome Fantasia	Razão Social	CPF/CNPJ	Status	Ativo
admin300	admin300	99999999	Ativo	Ativar/Desativar

No campo “Ativar/Desativar” o usuário poderá ativar e desativar o parceiro e acompanhar o status dele no campo ao lado.

Depoimentos

Menu > Depoimento

Lista de Depoimentos

Título	Data de Criação	Descrição	Deletar	Aprovar/Desaprovar	Status
<p>Telefone: (98)3272-0000 Email: diegre@ufma.br Perguntas frequentes e ajuda © 2025 UFMA STI PROEN</p>					

Irá aparecer todos os depoimentos e poderá ativar, desativar e deletar os depoimentos caso necessário.

Tipos De Oportunidades

Menu > Configurações > Configurações de Oportunidade > Tipo de Oportunidade

Cadastro de Tipo de Oportunidade

Nome *

Descrição

Enviar

Lista Tipo de Oportunidade

Editar	Título	Descrição	Status	Ativar/Desativar
	Oferta de Emprego		Ativado	
	Programa de Trainee		Ativado	
	Curso		Ativado	

Na tela acima, poderá cadastrar o tipo de oportunidades, editar os tipos de oportunidades cadastradas e ativar e desativar o tipo de oportunidade.

Lista de Oportunidades

Menu > Gerencia de Oportunidade/Lista de Oportunidade

Lista de Oportunidade

Cadastrar Oportunidade Todas Oportunidades admin300 Consultar

Ver Mais	Título	Descrição	Data de Início	Deletar	Aprovar	Status	
	Oferta de Estágio		08/11/2024	30/11/2024			Desaprovado
	Oferta de estágio escritório de advocacia		08/11/2024	30/11/2024			Desaprovado

Telefone: (98)3272-0000 | Email: diegre@ufma.br
Perguntas frequentes e ajuda
© 2025 UFMA | STI | PROEN

- Na tela de lista de oportunidades, poderá cadastrar novas oportunidades, listar todas as oportunidades, consultar oportunidades por parceiros;
- Podendo, em cada oportunidade, ver o detalhe específico de cada uma, deletar a oportunidade e aprovar ou desaprovar.

Cadastro de Oportunidade

Tipo de Oportunidade *

Oferta de Emprego

Título *

Título

Data de Início *

dd/mm/aaaa

Data de Fim

dd/mm/aaaa

Link Externo

Link Externo

Imagem

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Arquivo Anexo - Apenas PDF

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Descrição

Enviar

Cadastro de oportunidades.

Benefícios e Vantagens

Benefícios/Vantagens				
Cadastrar Benefícios/Vantagens				
Imagem	Título	Observação	Editar	Add/Edit Links
	E-mail institucional			+
	Descontos			+
	Matlab & Simulink			+
	Complete Anatomy			+
	Google Workspace			+

Na tela acima, irão aparecer os benefícios cadastrados.

Cadastro de Beneficio ×

Título *

Imagem*

Escolher arquivo
Nenhum arquivo escolhido

Ativo*

Selecione uma opção
▼

Observação

Enviar

Os campos com asteriscos(*) são obrigatórios

Na tela de cadastro vai ser colocada a imagem para apresentação, título do benefício, status (ativado ou desativado) e observação.

Criar/Editar Links		
Cadastra Link Benefícios/Vantagens		
Nome	Link	Editar
Acessar	https://mail.google.com/	

Opção "Add/Edit Link"

Poderá cadastrar os links do benefício selecionado.

Editar de Link

Nome *

Link *

Ativo*



Nome do link, url do link e status.

Exportação para XLSX(Excel)

UFMA PORTAL DO EGRESSO UFMA

Início Benefícios Oportunidades Disponíveis Mapa do Sistema Portal

Usuário: gestor

Permissões: [GESTOR DA PLATAFORMA ALUMNI]

Home

Configurações

Logout

Bem-Vindo(a):

admin200

Telefone: (98)3272-8739 | Email: diegre@ufma.br
Perguntas frequentes e ajuda
© 2026 UFMA | STI | PROEN

Inicie acessando o menu de configurações;

UFMA PORTAL DO EGRESSO UFMA

Início Benefícios Oportunidades Disponíveis Mapa do Sistema Portal

Usuário: gestor

Configurações de usuário
Acessar

Configurações de Depoimentos
Acessar

Configurações de oportunidade
Acessar

Configurações de Benefícios/Vantagens e Egressos
Acessar

Cadastra Benefício

Gerência de Questionário Egresso

Telefone: (98)3272-8739 | Email: diegre@ufma.br
Perguntas frequentes e ajuda
© 2026 UFMA | STI | PROEN

Para acessar as funcionalidades de exportação, navegue até “Gerência de Questionário Egresso”;

UFMA PORTAL DO EGRESSO UFMA

Início Benefícios Oportunidades Disponíveis Mapa do Sistema Portal

Usuário: gestor

Menu > Configurações > Lista de Egressos

Lista de Egressos

CPF:

Nome:

Matrícula:

Curso:

Consultar

Quantidade de registros(816) Exportar para XLSX*

Nome	CPF/CNPJ	Matrícula	Curso	Detalhe
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	TEATRO	Detalhes
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	AGRONOMIA	Detalhes

Clique em “Exportação para XLSX” para baixar as respostas dos egressos em formato Excel;
Caso utilize a busca, o arquivo Excel (XLSX) exportará apenas os dados filtrados na tela;

Campos da planilha

Nome no XLSX(excel)	Descrição	Formato	C
nome	nome do egresso	texto	s
cpf	cpf do egresso	texto formatado	s
matricula	número da matrícula no sigaa	número	s
nome_curso	nome do curso	texto	s
fala_lingua_estrangeira	fala alguma língua estrangeira	sim ou não	n
lingua_falada	línguas faladas	texto (separada por vírgula)	n
pcd	caso seja pcd	sim ou não	n
pcd_tipo	tipo de deficiência pcd	texto	n
mora_atualmente	onde mora atualmente	texto (exterior ou brasil)	n
estado	estado da federação	texto	n
cidade	cidade	texto	n
pais_exterior	nome do país no exterior	texto	n
contribuiu_estudos	caso o curso tenha contribuído para o estudos	sim ou não	n
nivel_estudo	nível de estudo atual	texto	n
instituicao_estudo	instituição de estudo atual	texto	n
situacao_curso	situação do curso atual	texto	n
trabalho	caso esteja trabalhando atualmente	sim ou não	n
trabalho_diretamente	caso o trabalho tenha relação direta com o curso	sim ou não	n
formacao_atual_profissionalmente	sua formação atual	texto	s

formacao_atual_profissionalmente_outras	caso tenha outra formação profissional	texto	s
empresa_instituicao	empresa ou instituição que está trabalhando	texto	n
faixa_salarial	faixa salarial atual	texto	n
contribuiu_no_mercado_de_trabalho	caso o curso tenha contribuído no mercado de trabalho	sim ou não	n
sugestao_melhoria	sugestão de melhoria	texto	n
oferecer_ajuda	ofereceria ajuda para egresso ufma	sim ou não	n
tipo_ajuda_outros	outros tipo de ajuda para egresso ufma	texto	n
oferecer_mentoria	ofereceria mentoria para egresso ufma	sim ou não	n
tipo_mentoria	tipo de mentoria que irá oferecer	texto	n
unidade_polo	unidade polo que cursou	texto	n
curso	curso feito na ufma	texto	n
ano_ingresso	ano de ingresso na ufma	data	s
ano_conclusao	ano de conclusão curso ufma	data	s
formacao_contribuiu	a formação na ufma contribuiu	sim ou não	s
formacao_geral	sua formação geral contribui	texto	s
formacao_cientifica_profissional	formação científica profissional contribuiu	texto	s
comunicacao_verbal	contribuiu para a comunicação verbal	texto	s
trabalho_equipe	contribuiu para o trabalho em equipe	texto	s

pos_graduacao_rela cao_direta_ou_afim_ profissional	caso a pós- graduação tenha relação profissional com sua profissão	texto	s
participa_projeto_pe squisa	participou de projeto de pesquisa	sim ou não	s
membro_corpo_edit orial_periodico	caso tenha sido membro de corpo editorial de periódico	sim ou não	s
data_atualizacao	data da última atualização no cadastro	data	s
autoriza_publicacao	caso tenha autorizado publicação das informações	texto (separada por vírgula)	n
pos_graduacao_prin cipais_contribuicoes	principais contribuições da pós-graduação	texto (separada por vírgula)	s
pos_graduacao_bols as	bolsas que o egresso teve na pós- graduação	texto (separada por vírgula)	s
auxilio_graduacao_b olsas	auxílios que teve durante a graduação	texto (separada por vírgula)	s